Pôle emploi Auvergne

91 av. Edouard Michelin

63055 Clermont-Ferrand -cedex 9







pole-emploi.fr

Des services en ligne pour tous

Espace candidat



Novembre 2012

Service Animation Réseau - DR Auvergne



Sommaire





Description générale du site pole-emploi.fr



L'espace candidat délivre des services pour tous : étudiants, salariés et demandeurs d'emploi

Créez votre CV en ligne – Créez rapidement votre CV grâce à notre éditeur en ligne ou téléchargez le vôtre.

Diffusez votre CV – Rendez-vous visible auprès des employeurs qui recrutent.

Recherchez des offres d'emploi – Trouvez l'emploi qui vous correspond grâce à notre outil de recherche simple et rapide.

Recevez des offres par mail – A tout moment, où que vous soyez, recevez une alerte chaque fois qu'une offre pertinente est diffusée.

Postulez en ligne – Candidatez en ligne aux offres d'emploi qui vous intéressent.

Actualisez votre situation – Déclarez votre situation mensuelle, consultez votre dossier et obtenez les attestations dont vous avez besoin.

Plus de 36 millions de visites en juillet 2012, dont 14,7 millions de visites uniques

+ de 1 million de CV en ligne

pole-emploi.fr et le n°1 des sites de recrutement français



Description générale du site pole-emploi.fr



Le site pole-emploi.fr propose aux internautes un ensemble de services en ligne :

- Disponibles 7j/7 et 24h/24
- Développés en vue de rendre plus autonomes les candidats et les employeurs dans leurs démarches et leur mise en relation.
- Organisés autour de trois thèmes clés :
  - **S'INFORMER**
  - **GÉRER SES DROITS & DÉMARCHES**
  - **TROUVER UN EMPLOI**

Les services phares de pole-emploi.fr sont accessibles dès la page d'accueil :

- M'inscrire / me réinscrire
- Accéder à mon espace et gérer mon dossier
- M'abonner aux offres d'emploi
- Créer, diffuser et joindre mon CV





Description générale du site pole-emploi.fr



Des éléments importants sur la page d'accueil :

1 En région

- **Liens vers les sites utiles de la région Auvergne**
- Infos régionales
- Kit jeune Pôle emploi

2 WebTV Pôle Emploi

Des reportages présentés sous la forme de clips vidéos.
Une aide précieuse dans le cadre de la recherche d'emploi ou de **l'orientation professionnelle**, pour découvrir ou mieux connaître les métiers.

3 Liens accès rapide

- Lieux d'accès public à internet (Espace Public Numérique)
- Foire aux questions (FAQ)
- Enquête Besoins en main-d'œuvre (BMO)
- …





Description générale du site pole-emploi.fr





Bienvenue sur la **webTV** de pôle emploi



ACCUEIL WEBTV | RECRUTEMENT EN COURS | CRÉATION D'ENTREPRISE | TÉMOIGNAGE | AIDE ET CONSEIL | CATALOGUE MÉTIER

Vous êtes : **Accueil WebTV** >

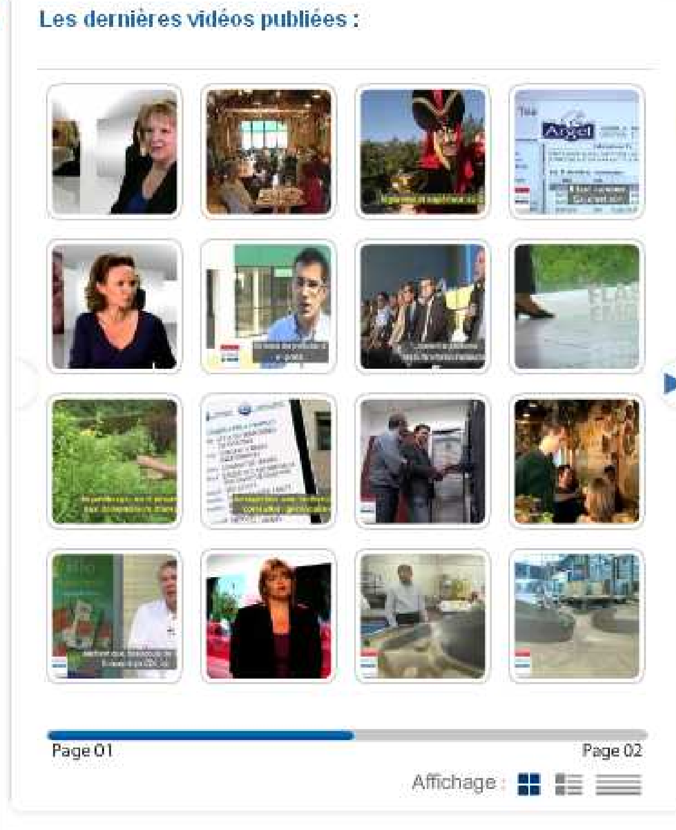
Pôle emploi

• **Recrutement des chaudronniers et autres techniciens à la Mécanic Vallée**

Mécanic Vallée, un regroupement de 220 entreprises de la mécanique des départements de l'Aveyron, Lot et Corrèze, recrute des chaudronniers et autres techniciens.



Les dernières vidéos publiées :



Saisir un mot :

OK



agent **agent de voyage** aide soignant **aide soignante** animateur armée brigade cascadeur commercial comédien **employé libre service** **handicap** informatique inspecteur police soudeur tourisme **transport** travail vendeur



Description générale du site pole-emploi.fr



Représentation schématique de la page d'accueil

Recherche d'emploi (avec info bulle sur le nb total d'offres en ligne / Info bulle Actualisation)		
Candidat - (Ré) inscription - Accès espace perso - Abonnement offres - CV	**Employeur** - Accès espace recrutement - Dépôt d'offres en ligne - CV (consultation) - Attestation - Accès espace déclarations & cotisations	**Actus**
Événements	**En région** (sites utiles de la région Auvergne & infos régionales)	
Focus		
Web TV → différents thèmes (témoignages, conseils, catalogue métier…)		
Liens accès rapide (flux RSS, **FAQ**, **EPN**, **BMO**, plan de site, accès déficients visuels, contact…)		

pole-emploi.fr :
Numéro 1 des site de recrutement français

Quelques chiffres significatifs

29,2 millions de visites en moyenne par mois dont 13,3 millions de visiteurs uniques (moyenne mensuelle en 2011)

Plus de 36 millions de visites en juillet 2012, dont 14,7 millions de visites uniques

+ de 1 300 000 CV en ligne

La page d'accueil Candidat

Les services de gestion administrative des dossiers et les conseils de Pôle emploi

Les services de recherche d'emploi et les conseils de Pôle emploi

1- Accès et abonnement à la newsletter « Mode d'emploi » pour les candidats
2- Accès au site des évènements sur l'emploi



Accès direct à l'espace personnel (publication ultérieure)

Accès aux profils spécifiques

Accès à l'application de Pôle emploi

Accès au mode opératoire des services en ligne (publication ultérieure)

Accès à l'annuaire des agences

Accès à la foire aux questions

L'actualité à destination du public candidat

Pour une simplicité d'accès, les services sont structurés par grand thème et présentés sur une page unique.





Les services en libre accès et en mode connecté

Les candidats disposent sur pole-emploi.fr. de nombreuses informations et services pour faciliter leurs démarches administratives et relatives à la recherche d'emploi.

Certains services sont utilisables en libre accès, tandis que d'autres nécessitent de disposer d'un espace personnel et de s'authentifier avec un identifiant et un mot de passe pour y accéder :

Les services d'information, de documentation et de conseils sont proposés en libre accès

La consultation des offres est proposée en libre accès mais propose plus de fonctionnalités en mode authentifié. (Exemples : abonnement aux offres en enregistrant les critères de recherche, enregistrement dans le classeur d'offre…)

Les services personnalisés qui intègrent des données confidentielles, des informations financières, ou qui permettent la mise en relation en ligne entre le candidat et l'employeur sont accessibles uniquement en mode authentifié. (Exemples : actualisation, diffusion du CV, abonnement aux offres, télécandidatures, attestations, …)

Des interactions entre les services garantissent la fluidité de la navigation de l'usager au fil de ses démarches. Par exemple : il est proposé au candidat de consulter les offres correspondant au CV qu'il vient d'enregistrer.

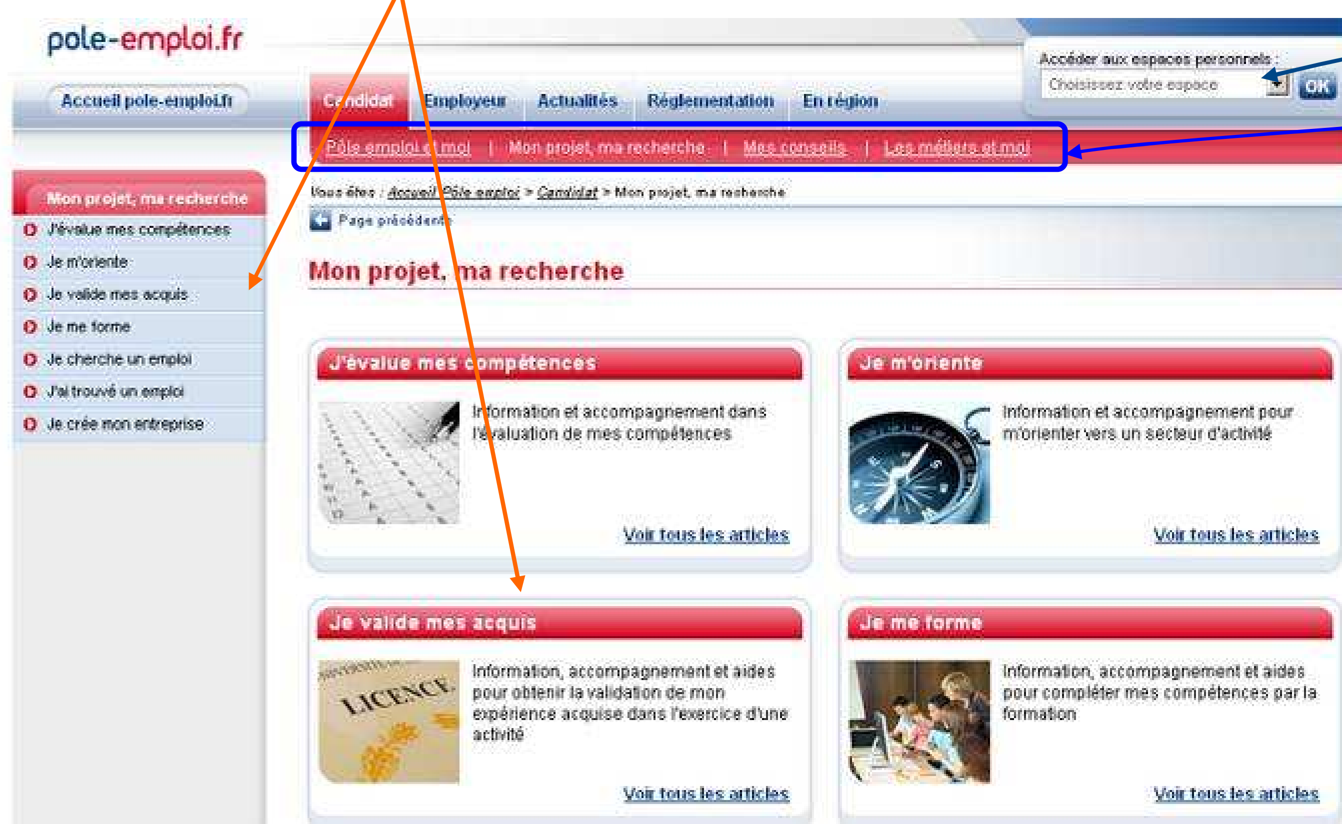


Description générale du site pole-emploi.fr



Demandeur d'emploi NON identifié ➔ Accès à toute l'information

Quand on clic sur un premier niveau d'information (menu déroulant du haut), on retrouve la même chose dans le menu de gauche et dans le centre de la page



Le moteur de recherche permet d'accéder rapidement à une information précise.

La page des résultats liste en premier les liens nationaux puis les liens régionaux.

Remarque : ce moteur est très pratique pour retrouver par exemple les outils de simulation des droits.

Représentation schématique de toute l'information

Candidat (hiérarchisation sur 3 niveaux – 1er niveau accessible par le menu déroulant sous candidat)				
	Pôle emploi et moi	**Mon projet, ma recherche**	**Mes conseils**	**Les métiers et moi**
I	Les démarches, les droits, les allocations, les outils de simulation des droits et de simulation de la reprise d'activité partielle …	Orientation, formation, aides et mesures …	Conseils pour la recherche d'emploi et présentation des services en ligne	Information sur les métiers et les secteurs d'activité
II	• Mes démarches • Mes changements de situation • Mes allocations • Réclamations	• J'évalue mes compétences • Je m'oriente • Je valide mes acquis • Je me forme • Je cherche un emploi • J'ai trouvé un emploi • Je crée mon entreprise	• Mes services en ligne • Mes trucs et astuces • Espace jeunes	• Les métiers • Les secteurs d'activité
III	Accès à toute la documentation (information, accompagnement, aides financières) + toute la doc à télécharger sur la colonne de droite			





Les autres sites autours de l'emploi

En fonction des besoins, différents sites Internet sont à votre disposition :

- Webtv.pole-emploi.fr : Vidéos métiers et Web Tv de Pôle emploi
- www.formationauvergne.com (CARIF OREF Auvergne) : Le portail de l'orientation, de la formation et de l'emploi en Auvergne
- www.observatoire-emploi-auvergne.fr : Site études et données clés région Auvergne
- bmo.pole-emploi.org : L'enquête Besoins en Main-d'œuvre (BMO) mesure les intentions de recrutement des employeurs pour l'année à venir...
- www.pole-emploi.org : Information institutionnelle, prospective/territoires (BMO, …)
- Emploiparlonsnet : Débats / analyse emploi
- www.pole-emploi-evenements.fr : Toutes les manifestations organisées par (ou en partenariat avec) Pôle emploi
- www.handicapzero.org : pole-emploi.fr adapté aux handicaps visuel et auditif
- www.pole-emploi-international.fr : Emploi et mobilité européenne et internationale
- pole emploi spectacle : Spécialisé spectacle
- Espace public numérique : Lieux d'accès public à Internet



Sommaire

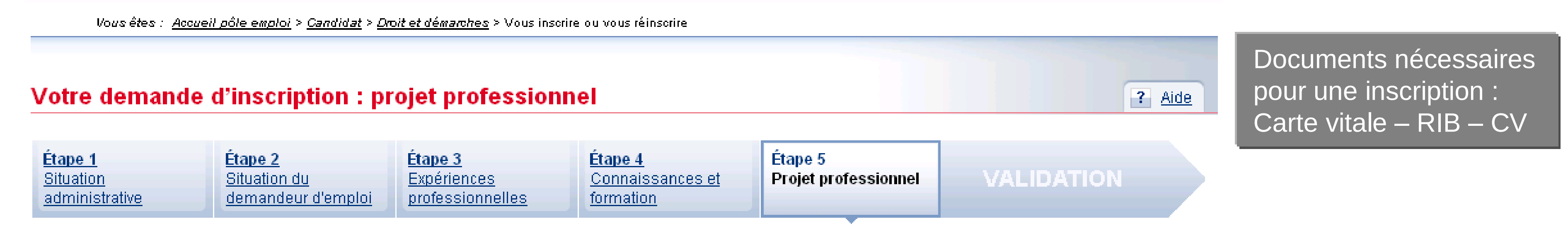


- Description générale du site pole-emploi.fr
- L'inscription ou préinscription en ligne
- L'espace personnel candidat
- La recherche & l'abonnement aux offres
- Le dépôt de CV
- L' application Web Mobile

L'inscription ou préinscription en ligne en cinq étapes

Il est recommandé pour vos échanges avec pole emploi d'avoir une adresse mail. Pôle emploi propose d'en créer une, gratuitement, sur le site laposte.net (seule messagerie accessible depuis les postes en accès libre dans les agences Pôle emploi).

Pour une réinscription moins de 6 mois après la fin d'une précédente inscription à Pole emploi, l'entretien de réinscription n'est pas nécessaire. La demande de réinscription sera traitée automatiquement dès la validation de la demande sur internet.



Documents nécessaires pour une inscription :
Carte vitale – RIB – CV

La demande d'inscription ou de réinscription en ligne regroupe l'ensemble des démarches d'inscription :

- Étape 1 : **demande d'inscription** / réinscription - situation administrative (état civil, coordonnées…),
- Étape 2 & 3 : **demande d'allocations** - périodes d'emploi et sans emploi, salaires perçus…,
- Étape 4 & 5 : **préparation de l' entretien** PPAE (Projet Personnalisé d'Accès à l'Emploi) - connaissances, formations et projet professionnel (emploi recherché, mobilité, diplômes, qualifications et connaissances…).

Enfin **prise du rendez-vous d'inscription** (Pôle emploi donne la possibilité de choisir en ligne, entre 3 propositions, la date et l'heure de son rendez-vous d'inscription)

Un enregistrement automatique à chaque étape, sous forme de brouillon, permet de reprendre à tout moment la demande d'inscription en cas de besoin.

Le demandeur doit imprimer les formulaires complétés et les signer
pour les remettre à son conseiller ou à son Pôle emploi pour finaliser sa demande d'inscription.

Identifiant et mot de passe provisoires lors de la 1ère inscription

Mercredi 14 mai 2008 | Plan du site | 1ère visite

pole-emploi.fr

Quitter mon espace

Accéder à mon espace :

Choisir mon espace OK

Accueil pole-emploi.fr | Candidat | Employeur | Actualités | Réglementation | En région

Vous êtes : Accueil pôle emploi > Candidat > Vous inscrire ou vous réinscrire > Définir mes codes d'accès

Votre demande d'inscription : définir vos codes d'accès

? Aide

Avant de débuter votre inscription, choisissez les paramètres qui vous permettront d'accéder à votre dossier

Un espace personnel va être créé dans lequel vous trouverez tous les services du pôle emploi. Alors retenez bien ces paramètres !

Choisissez vos paramètres de connexion

Tous les champs sont obligatoires.

Identifiant	frankcapra
Mot de passe	•••••••••
Confirmation du mot de passe	•••••••••
Code postal	75020
Question secrète	Nom de votre ville de naissance
Réponse	Paris

Abandonner | Poursuivre votre demande d'inscription

Votre situation

- Vous souhaitez vous inscrire
- Vous n'avez jamais été inscrit
- Vous n'avez pas d'espace personnel
- Vous êtes immédiatement disponible
- Pôle emploi n'a pas d'éléments pour vous

A quoi vous servira votre espace personnel ?

- Vous y ferez votre demande d'inscription
- Si vous ne pouvez pas terminer en une fois votre demande d'inscription, vous accéderez à votre brouillon (demande d'iscription incomplète) pour le compléter
- Vous imprimerez les documents nécessaires à votre inscription

Mais aussi

- Abonnez-vous aux offres d'emploi
- Créer votre CV en ligne
- Candidater sur les offres
- ...

Le demandeur d'emploi choisit des codes d'accès provisoires ainsi qu'une question secrète.

Une fois sa demande d'inscription validée dans le cadre d'un entretien, des nouveaux codes d'accès seront adressés aux demandeur d'emploi par voie postale (ceux-ci remplaces et annules les codes d'accès provisoires précédemment créés par le demandeur d'emploi).



Sommaire



- Description générale du site pole-emploi.fr
- L’inscription ou préinscription en ligne
- **L’espace personnel candidat**
- La recherche & l’abonnement aux offres
- Le dépôt de CV
- L’ application Web Mobile

L'espace personnel candidat

L'espace personnel du candidat est constitué de deux dossiers : le dossier de demandeur d'emploi (DDE) et le dossier de recherche d'emploi (DRE).



L'espace personnel permet de :

- consulter l'historique des paiements des allocations,
- télécharger les courriers de Pôle emploi,
- accéder à l'agenda personnel,
- avoir accès au calendrier de l'actualisation mensuelle et s'actualiser,
- informer Pôle emploi d'un changement de situation.

- déposer et diffuser 5 CV dans la banque de CV,
- postuler sur les offres comportant une adresse courriel de contact ou ouvertes à la télécandidature,
- recevoir des propositions d'emploi de recruteurs,
- s'inscrire au service de réception des offres d'emploi par courriel,
- enregistrer des offres d'emploi en cours dans le classeur d'offres.





Le dossier de demandeur d’emploi (DDE)

Le dossier de demandeur d’emploi est un service destiné à toute personne inscrite auprès de pôle emploi. Il permet au demandeur d'emploi de consulter depuis son espace personnel toutes les informations concernant sa situation.

La génération du dossier de demandeur d’emploi se fait automatiquement à la suite de l’entretien d’inscription et de diagnostic (EID), une fois la demande d’inscription validée.

Il permet :

- **Actualisation de la situation du demandeur d’emploi**
- **Déclarer un changement de situation**
- **Obtenir une attestation** Le demandeur d’emploi peut obtenir différentes attestations à télécharger (il peut aussi demander qu’elles lui soient adressées par voie postale).
    - **L’attestation de paiement** indique les derniers paiements perçus par le DE.
    - **L’attestation des périodes indemnisés** restitue toutes les informations détaillées concernant l’indemnisation du DE
    - **L’attestation pour la caisse de retraite**
    - **L’attestation fiscale** indique le montant à déclarer aux impôts
    - **L’avis de situation** renseigne précisément l’état d’avancement du dossier ou l’état de la demande d’allocation.
    - **L’attestation Loi de finances** reprend les périodes d’inscription en continu.

- **Mes allocations**
- **Mes courriers**
- **Le consentement**
- **Mon agenda**
- **Mon outil de simulation**
- **Mon itinéraire professionnel**

Le tableau de bord du dossier de demandeur d'emploi (DDE)



Le candidat prend connaissance des événements en cours sur son dossier de demandeur d'emploi depuis sa dernière consultation et accède à l'ensemble des services proposés :

- Consulter, mettre à jour sa situation et ses coordonnées
- S'actualiser sur pole-emploi.fr
- Vérifier les dates d'actualisation, les dates de paiements et son RIB
- Consulter ses courriers dans son espace (courriers de Pôle emploi dématérialisés)
- Demander une attestation
- Gérer son agenda

Le dossier de recherche d'emploi (DRE)

Le dossier de recherche d'emploi est un préalable à l'accès aux services personnalisés de la recherche d'offres. Il est créé implicitement lors du processus d'inscription.
Il permet :

- **Accéder à des services personnalisés** tel que la création de CV, l'abonnement aux offres d'emploi par e-mail, la réception de propositions, la télécandidature.
- Simplifier et accélérer les recherches d'offres en **enregistrant ses critères** pour ne pas avoir à les saisir de nouveau lors d'une recherche ultérieure.
- **Enregistrer les offres repérées dans son classeur d'offres**
- Le dossier de recherche **conserve l'historique** des recherches effectuées (télécandidatures, propositions d'emploi reçues…)

À l'issue de la demande d'inscription en ligne, un message informe le candidat du traitement de sa demande et **le dossier de recherche d'emploi est automatiquement créé et modifiable immédiatement**.









L'espace personnel candidat

Réunir son dossier de demandeur d'emploi et son dossier de recherche d'emploi

Ajouter un dossier de recherche d'emploi (DRE) présent dans un autre espace personnel candidat (EPC)

Tous les services pour simplifier votre recherche d'emploi

Mes dossiers de recherche d'emploi

Créer un dossier de recherche d'emploi

L'ajout de votre dossier de recherche d'emploi au sein de votre espace personnel vous permet de bénéficier des services de créations de CV, de réception d'offres, de télécandidatures.

Ajouter le dossier de recherche d'emploi d'un autre espace personnel

L'ajout de votre dossier de recherche d'emploi dans cet espace vous permet de simplifier vos démarches sur pole-emploi.fr, en regroupant tous vos services Pôle emploi en un seul espace personnel.

L'espace personnel candidat

Réunir son dossier de demandeur d'emploi et son dossier de recherche d'emploi

Remplacer le dossier de recherche d'emploi (DRE) par un autre dossier de recherche d'emploi (DRE) présent dans un autre espace personnel candidat (EPC)

DRE1
Accédez à toutes les informations de votre dossier pour cette recherche.

Mes CV
Mes abonnements aux offres
Mes coordonnées

Remplacer votre dossier
En remplaçant votre dossier de recherche d'emploi existant, vous pouvez regrouper dans cet espace personnel, à la fois votre dossier de demandeur d'emploi et le dossier de recherche d'emploi de votre choix qui figure au sein d'un autre espace personnel.
Remplacer votre dossier de recherche d'emploi

L'espace personnel candidat

Réunir son dossier de demandeur d'emploi et son dossier de recherche d'emploi

Joindre son dossier de demandeur d'emploi en partant de son dossier de recherche d'emploi.

Vous allez ajouter à votre espace actuel votre dossier de demandeur d'emploi :

Les identifiants que vous venez de saisir correspondent à un espace qui contient un dossier de recherche d'emploi appelé 'DRE2'.

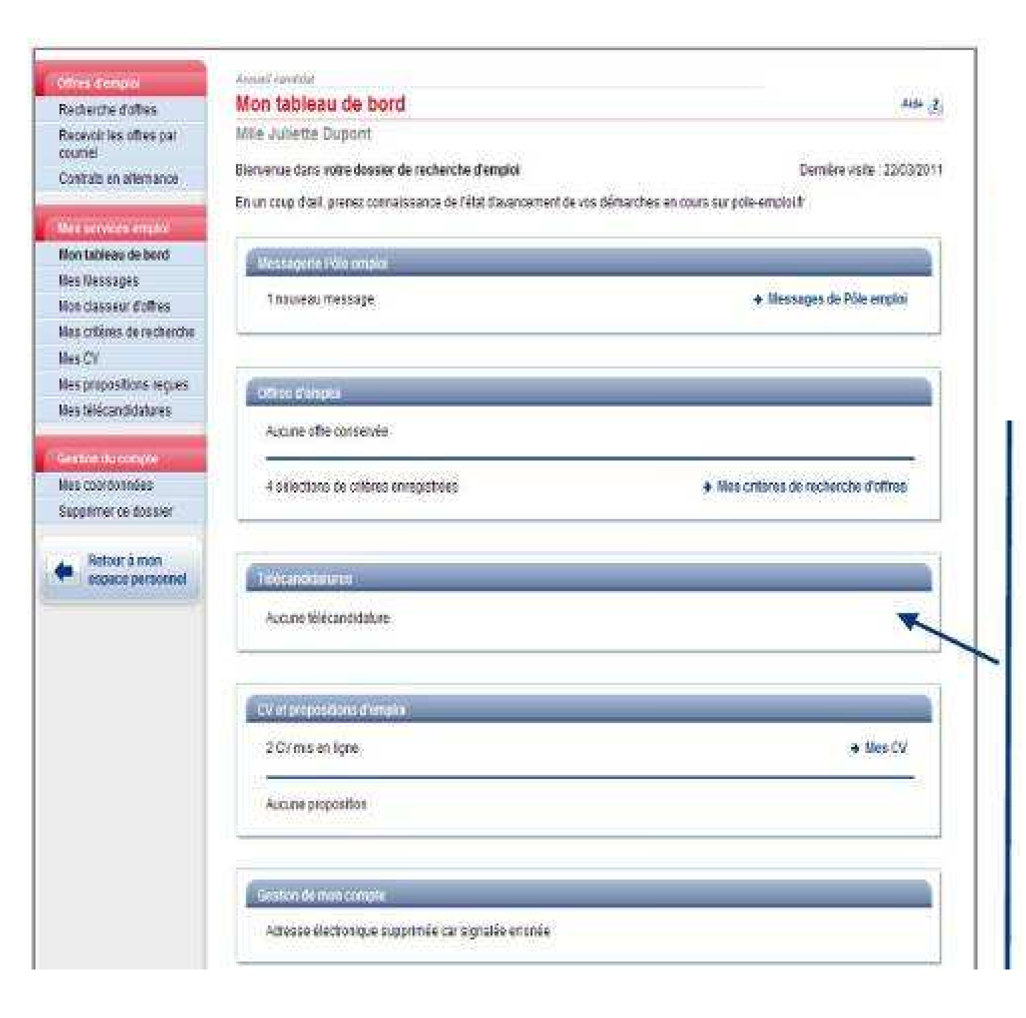
Si vous confirmez votre demande, vous ne pourrez plus accéder à ce dossier 'DRE2'.

Pour simplifier vos démarches, votre nouvel espace comportera :
- Votre dossier de demandeur d'emploi
- Votre dossier de recherche 'DRE'.

Pour des raisons de sécurité, lors de votre prochaine connexion à votre espace personnel, vous devrez utiliser vos identifiants de demandeur d'emploi. L'identifiant et le mot de passe avec lesquels vous êtes actuellement connecté seront invalidés.

L'ajout de votre dossier de demandeur d'emploi à votre espace n'a pas d'impact sur votre inscription comme demandeur d'emploi.

Le tableau de bord du dossier de recherche d'emploi (DRE)



Le candidat prend connaissance des événements en cours sur son dossier de recherche d'emploi depuis sa dernière consultation et accède à l'ensemble des services proposés :

- consultation des messages pole-emploi.fr
- accès au classeur d'offres d'emploi qui rassemble les offres conservées
- gestion des sélections de critères de recherches d'offres
- gestion de ses télécandidatures
- gestion de ses CV
- consultation des propositions adressées par les employeurs
- gestion des informations personnelles (coordonnées, mot de passe…)



Sommaire



La recherche d'offres en ligne & l'abonnement aux offres

Des offres d'emploi actualisées en permanence

Les offres en ligne ont toutes été validées par des conseillers Pôle emploi, notamment pour vérifier leur cohérence en fonction des critères d'objectivité et de déontologie.

Les offres d'emploi sont consultables par tous, à tout moment, 24h/24, 7j/7 en toute autonomie.

Après avoir défini des critères de recherche, il est possible de s'abonner aux offres pour les recevoir directement par e-mail (il faut au préalable avoir créé un dossier de recherche d'emploi) .

- Un large choix de critères de recherche (4 modes de recherche adaptés)
- Des offres qui correspondent exactement aux critères ou s'en approchent grâce à la recherche approchée
- Des offres de qualité, actualisées et dans le respect de la déontologie
- Une recherche affinée par critère géographique (commune, département, région…)



La recherche d'offres en ligne & l'abonnement aux offres

Quatre modes de recherche

- **La recherche simplifiée** : pour une recherche rapide, le candidat choisit un intitulé de métier et/ou un lieu de travail.

Remarque : un unique choix géographique est possible, par exemple rechercher toutes les offres d'emploi pour une ville, un département ou une région sans sélectionner de métier particulier.

- **La recherche avancée** : pour une recherche plus sélective (précise), le candidat sélectionne un intitulé de métier ou un domaine professionnel. Ensuite, il dispose de plusieurs critères de recherche complémentaire pour affiner sa recherche

- **La recherche par numéro d'offre** : le candidat saisit la référence de l'offre (6 chiffres et une lettre).

-**La recherche par métier** : le candidat saisit le code ROME (**R**épertoire **O**pérationnel des **M**étiers et des **E**mplois) est un code qui sert à identifier aussi précisément que possible chaque offre et chaque demande d'emploi afin de pouvoir les rapprocher (il est incontournable). À chaque code ROME correspond un emploi/métier bien défini (celui-ci peut avoir plusieurs appellations).

Remarque : il est judicieux de chercher plusieurs codes ROME qui nous correspondent en allant sur la "**La WebTV Pôle emploi** " par exemple ou en **consultant les fiches métiers et notamment l'onglet "Mobilité professionnelle".**





La recherche d'offres en ligne & l’abonnement aux offres

Pratique !

Afin d'étendre les possibilités de recherche, en sélectionnant un intitulé métier, la recherche s’effectue :

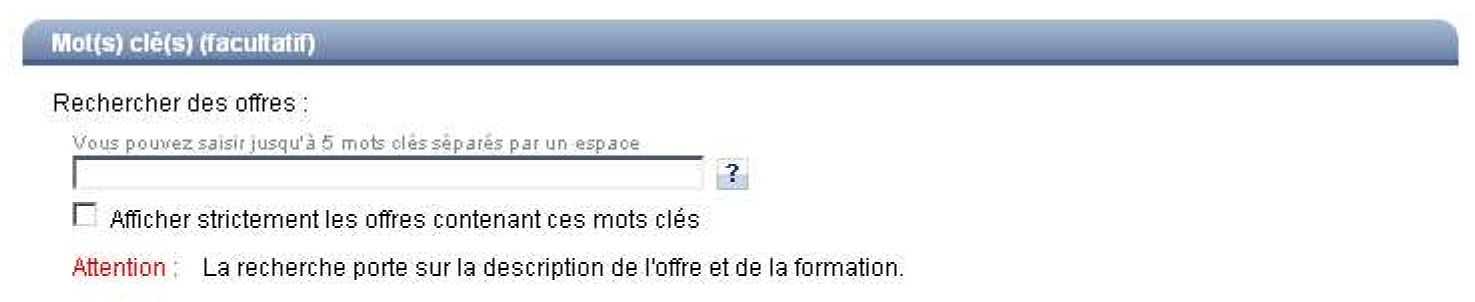
• en priorité sur cet intitulé (cette appellation)

• puis sur tous les autres intitulés du code métier (ou code ROME)

• enfin sur les ROME proches (emplois proches de la rubrique "Mobilité professionnelle" des fiches métier) avec une pertinence plus faible sur ce critère. **Il n’est donc pas nécessaire d’effectuer plusieurs recherches successives sur différents intitulés (appellations) du même code ROME.**

Il est possible de préciser sa recherche à l’aide de mots clés.

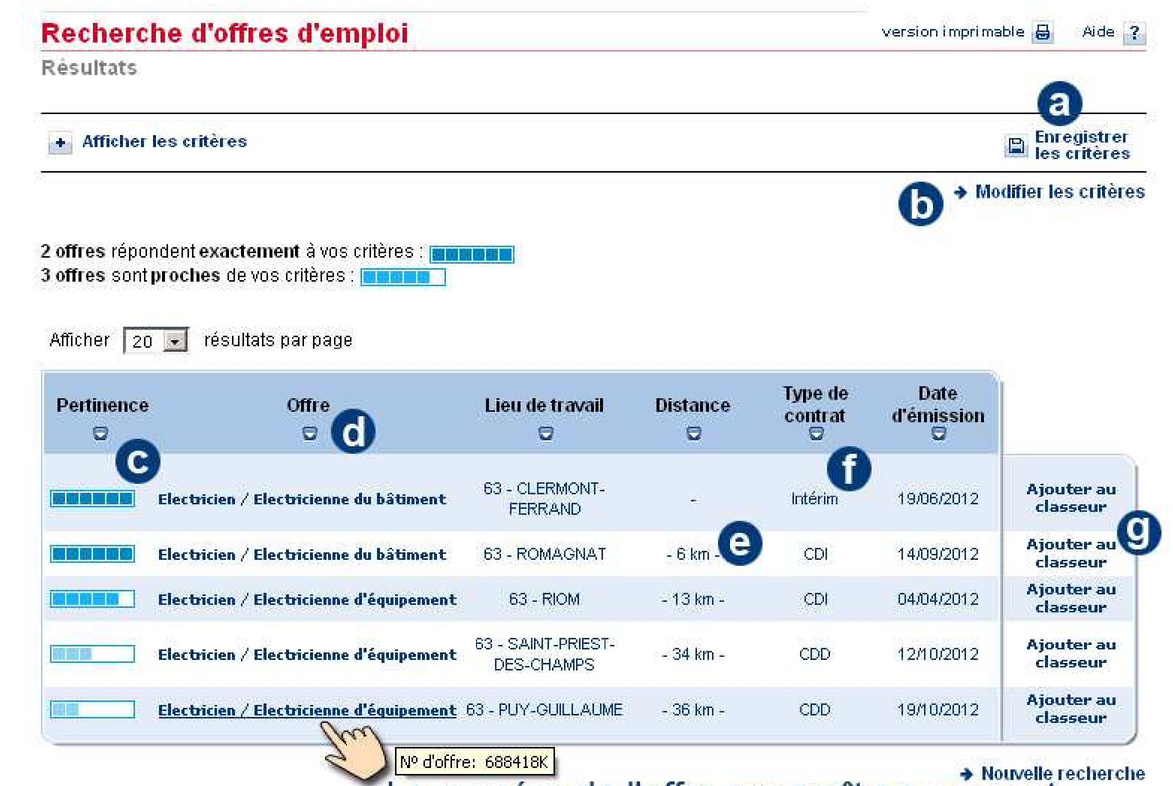
Ce dernier critère nous permet de sélectionner les offres contenant dans leur intitulé ou dans leur descriptif le ou les mots clés saisis. Par exemple, si nous saisissons 2 mots clés, nous obtiendrons prioritairement les offres contenant 1 ou 2 de ces mots-clés puis les offres trouvées en fonction des autres critères saisis. Ce critère peut être utile si par exemple nous maitrisons un logiciel particulier (comptabilité, langage de programmation...) ou si nous possédons un permis spécifique (CACES...)



La recherche d'offres en ligne & l'abonnement aux offres

Vous accédez à une liste classée par niveau de pertinence (signalée par une jauge plus ou moins pleine). 150 offres maximum sont affichées.

a) Enregistrer les critères : en cliquant sur ce lien **vous créez un abonnement aux offres** (correspondant aux critères de votre recherche).
Le système vous demandera de vous authentifier car il faut avoir un espace personnel contenant un dossier de recherche d'emploi pour s'abonner et recevoir de nouvelles offres automatiquement par e-mail.
Enfin, il faudra donner un nom à cet abonnement et renseigner votre adresse de messagerie. Vous retrouverez tous vos abonnements dans la rubrique "Mes critères de recherche" de votre espace emploi.



La recherche d'offres en ligne & l'abonnement aux offres

b) Modifier les critères : vous pouvez modifier ou ajouter des critères pour affiner votre recherche.

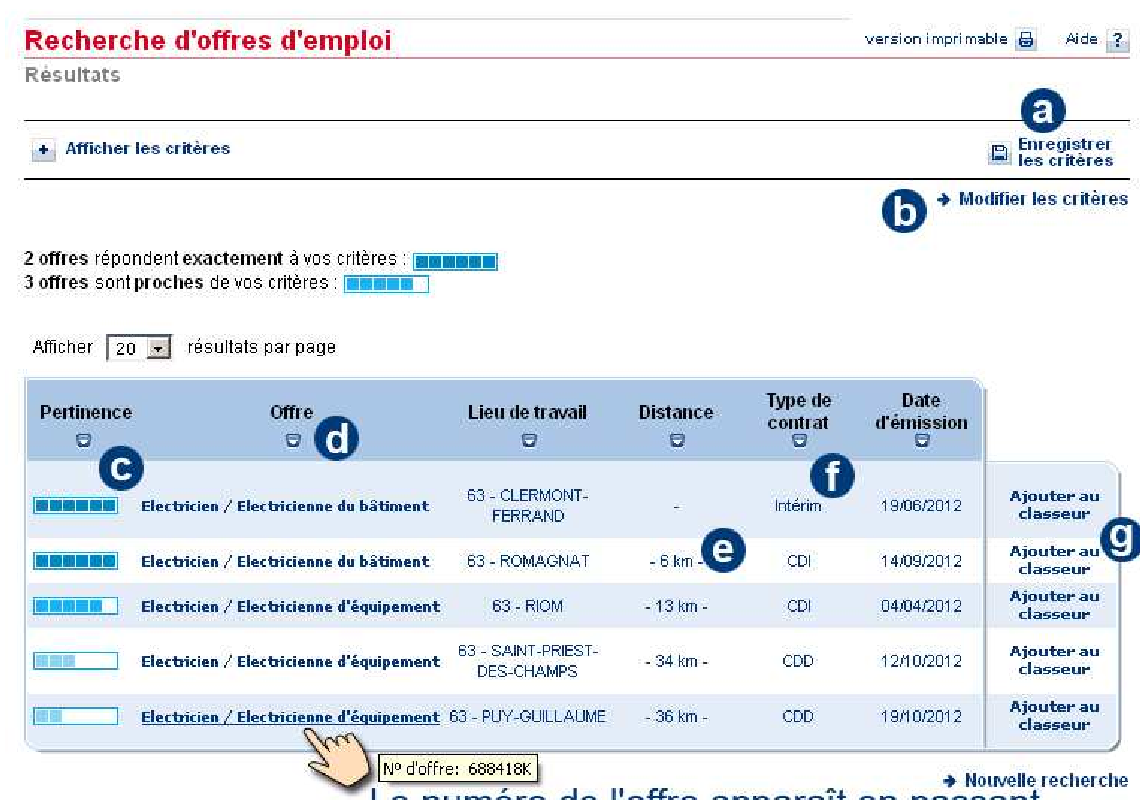
c) Différenciation graphique des résultats exacts et résultats approchants

d) Tri possible sur chaque colonne en cliquant sur la flèche sous l'intitulé de celle-ci.

e) Distance qui sépare, à vol d'oiseau, la commune sélectionnée du lieu de travail proposé dans l'offre.

f) Type de contrat proposé.

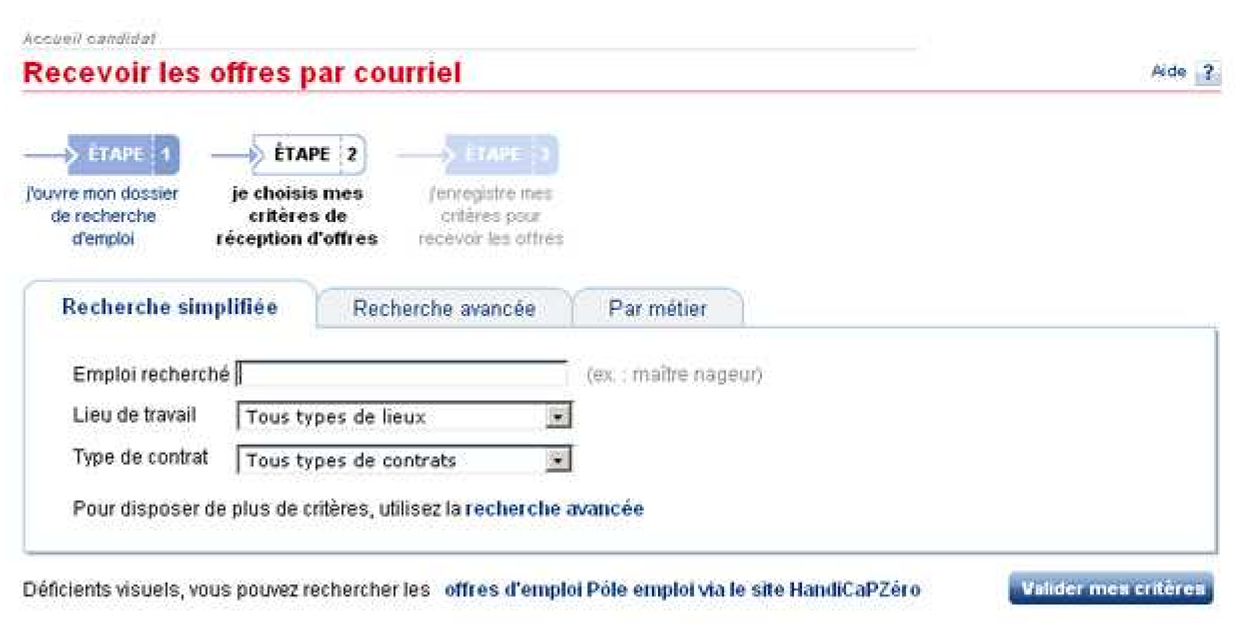
g) Ajouter au classeur : vous permet d'enregistrer l'offre dans "Mon classeur d'offre" (il faut posséder un espace personnel contenant un dossier de recherche d'emploi pour bénéficier de cette fonctionnalité). Vous pourrez ainsi **consulter l'offre ultérieurement** dans votre espace emploi (attention une offre pourvue ou suspendue, disparaitra de votre classeur d'offre**, il faut donc la traiter rapidement**).



La recherche d'offres en ligne & l'abonnement aux offres

L'abonnement aux offres par email

Il est impératif d'avoir un dossier de recherche d'emploi
La réception des offres d'emploi par e-mail est un service destiné au candidat.
Il lui permet d'être alerté chaque jour des nouvelles offres d'emploi publiées sur pole-emploi.fr, correspondant à sa recherche.
La durée **de l'abonnement est active pour 3 mois** dès la souscription et renouvelable sans limitation. (chaque consultation depuis l'espace personnel du candidat reconduit automatiquement cette inscription pour 3 mois).





Sommaire



- Description générale du site pole-emploi.fr
- L'inscription ou préinscription en ligne
- L'espace personnel candidat
- La recherche & l'abonnement aux offres
- **Le dépôt de CV**
- L' application Web Mobile





Le dépôt de CV

Un CV personnel en ligne dans la banque de CV

La banque de CV est un service pole-emploi.fr, ouvert à la fois aux candidats qui souhaitent déposer leur CV en ligne, et aux entreprises qui recherchent des candidats. Les candidats peuvent y déposer des CV auxquels ont accès les conseillers Pôle emploi et les employeurs. Ces derniers peuvent ainsi adresser directement des propositions d'emploi aux candidats qui les intéressent.

• **Se mettre en valeur** : Il donne la possibilité au candidat de se positionner en « offreur de compétences ».

• **Enregistrer et imprimer ses informations** en local. Depuis son dossier de recherche d'emploi, le candidat peut **envoyer son cv** pôle emploi au format pdf par courriel

• **Joindre un cv personnel** (préalablement créé en format .doc, docx, txt, odt, pdf ou rtf) à son cv pôle emploi. **Le candidat décide de l'anonymat ou non de son CV personnel**.

• **Faciliter l'accès entre les services** : Il permet d'accéder aux offres directement à partir de ses CV.

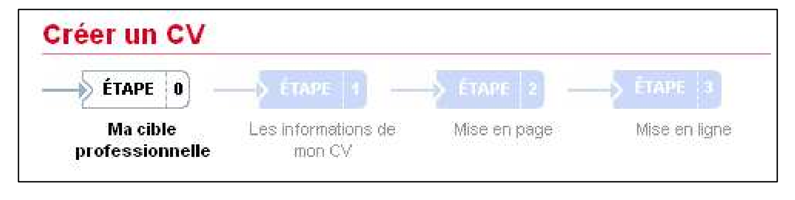
• **Multiplier ses chances** : Il permet au candidat de recevoir des propositions d'entreprises intéressées par le CV qu'il a publié.

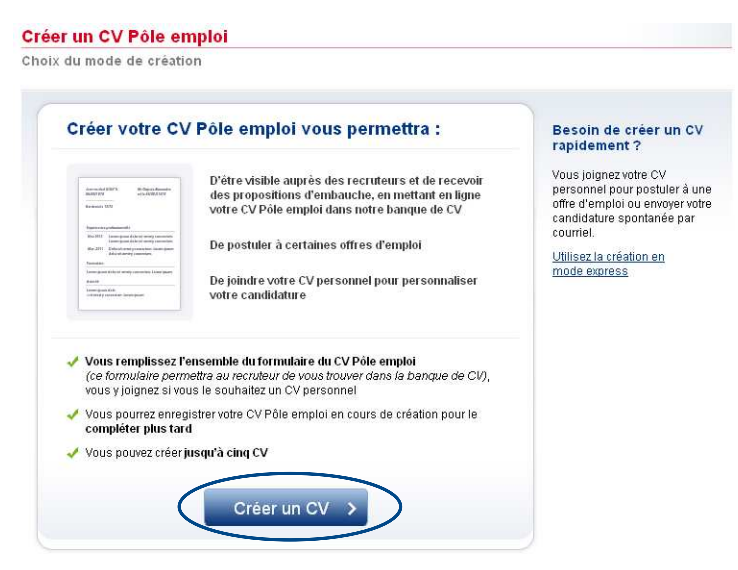
• **Rester visible en toute situation** : Il permet de rester en contact avec le marché du travail tout en étant en poste (mission d'intérim, CDD,...) ou en formation.

Le dépôt de CV

Créer un CV, le mettre en forme et le diffuser

Un préambule indique au candidat **2 modes de création du CV** :
- **un mode complet** organisé en **4 étapes** dont la saisie des informations dure en moyenne **30 mn** (**Le candidat peut interrompre le processus pour le reprendre plus tard**).
- **Un mode express (10mn)** pour diffuser rapidement son CV personnel (format .doc, .rtf, .odt, .pdf ou .txt).





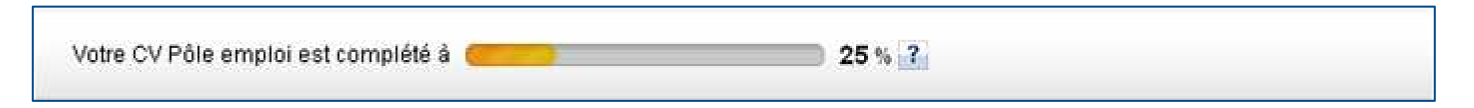


L'essentiels à retenir

Il n'est techniquement pas possible aujourd'hui qu'une recherche de CV soit effectuée uniquement sur le CV personnel (joint) ou le CV express, d'où la **nécessité de créer au minimum 1 CV Pole emploi complet**. Il est important de compléter au maximum ce CV « complet », le DE aura ainsi plus de chances que son CV soit trouvé par un recruteur.

Le dépôt de CV

JAUGE DU TAUX DE SAISIE DU CV



La jauge est un outil graphique permettant d'estimer si un CV est suffisamment complet.
C'est un outil pédagogique à destination du candidat afin de l'inciter à mieux compléter son CV Pôle emploi. Simple, la jauge évolue au fur et à mesure de la saisie des informations. **Plus le CV est complété, meilleure sera la visibilité auprès des recruteurs.**

Les zones de saisie suivantes impactent la progression de votre jauge :

- la cible professionnelle (métier, lieu de travail, durée du travail et type de contrat...),
- l'accroche,
- les expériences et la description de vos activités,
- la formation/scolarité,
- les compétences complémentaires.

Pop' in

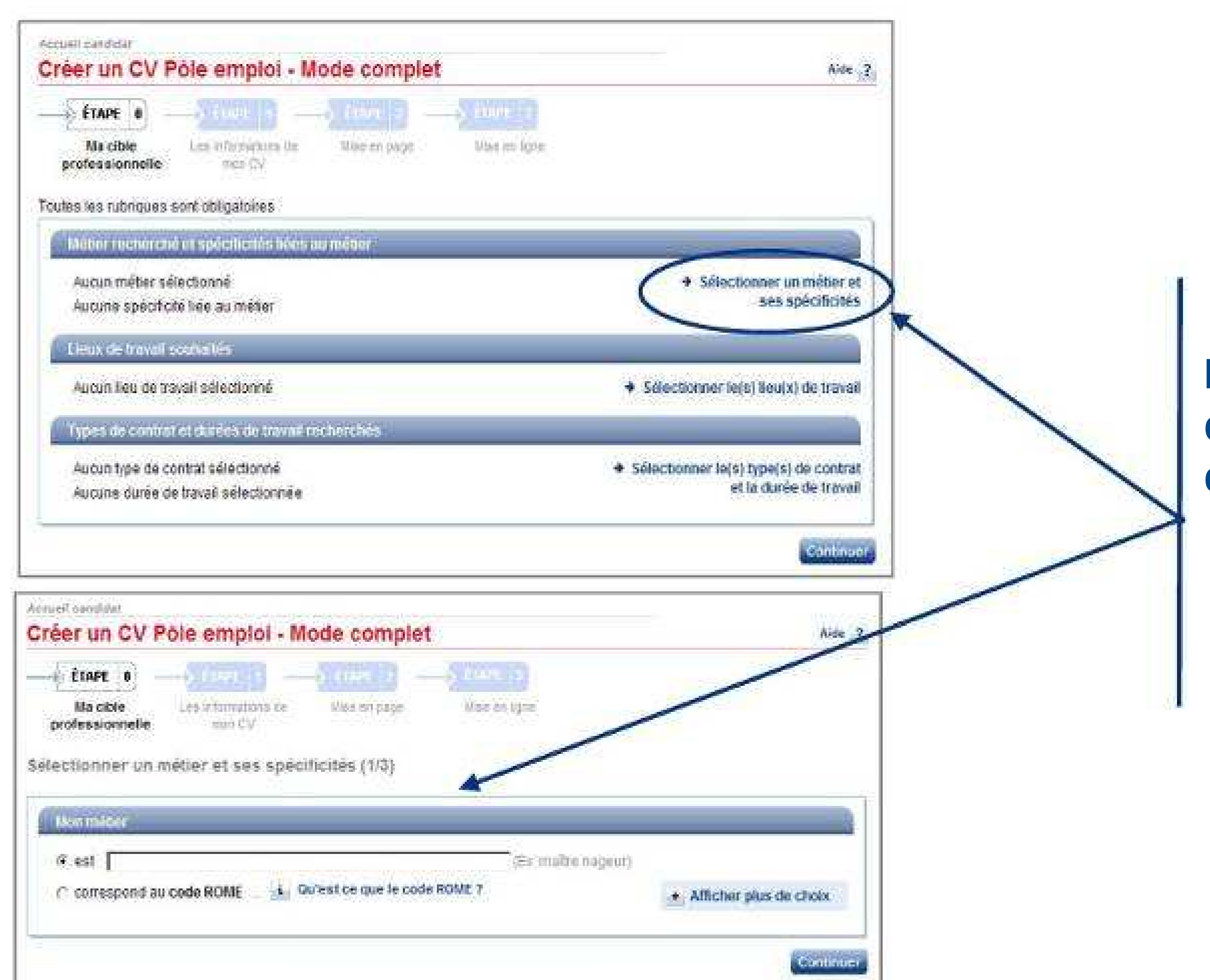
Le candidat est alerté par une pop' in si le taux n'est pas satisfaisant.
Cette pop' in engage l'internaute à modifier ou à compléter son CV lors de la création et de la modification :

- À l'issue de la saisie du formulaire CV (complet hors express)
- Lors de l'étape de la mise en ligne du CV (complet ou express),
- Lors d'une mise en ligne depuis le détail du CV



Le dépôt de CV

Définir sa cible professionnelle, (étape 0)



Le candidat choisit l'appellation qui correspond le mieux à son domaine (Code ROME)

Le dépôt de CV

les informations du CV, (étape 1)

Le candidat saisit les différentes données nécessaires à la création de son cv. L'appellation sélectionnée à l'étape 0 est renseigné par défaut en titre du CV. Ce titre de CV est modifiable par le candidat.

L'écran se compose de 8 rubriques : le titre du CV, l'accroche, les expériences professionnelles, les formations, les langues, les permis et les compétences complémentaires. (La saisie des rubriques s'effectue sur des pages spécifiques suite au clic sur les liens)

L'accroche du CV permet au candidat d'indiquer son objectif. Elle doit être simple, claire et donner envie à l'employeur de consulter le CV.

Le candidat peut joindre son CV personnel au CV créé sur pole-emploi.fr

Pratique !
Le candidat peut enregistrer les données renseignées et terminer la saisie des informations de son CV plus tard. Son CV sera « en cours de création ».

Le dépôt de CV

La mise en page du CV, (étape 2)

le candidat peut déposer **jusqu'à 5 CV (de code métier différents)**. Afin d'élargir le champ de sa recherche d'emploi et notamment si le candidat dispose de compétences diverses, qui peuvent convenir pour plusieurs types de poste

Gain de temps : pour créer un CV supplémentaire, il est possible de recopier automatiquement le contenu des champs « Expérience » et « Formation » d'un CV précédemment créé.

Sélectionner la mise en page de mon CV Pôle emploi

Agencer les informations de mon CV Pôle emploi

- (•) Expérience en premier
- ( ) Formation en premier

Sélectionner un modèle

- (•) Modèle 1
- ( ) Modèle 2
- ( ) Modèle 3

→ Visualiser mon CV Pôle emploi (PDF)

Le format PDF est un format non modifiable qui vous permet de consulter le CV avec le logiciel gratuit Acrobat Reader (télécharger gratuitement Acrobat Reader)

Le candidat peut choisir 3 mises en page différentes et mettre en valeur soit son expérience soit sa formation



Le dépôt de CV

La mise en ligne du CV, (étape 3)

• Le demandeur d’emploi autorise la mise en ligne de son CV.
• Il autorise ou non les conseillers à transmettre son CV aux employeurs avec ses données personnelles.
• Il valide ses choix.

Après avoir validé, un écran confirme la création et la diffusion du CV.

A savoir
Les employeurs pourront télécharger les CV dans une version non modifiable (format PDF).
Les CV pôle emploi seront accessibles aux employeurs sans les coordonnées personnelles des candidats.

Concernant les CV personnels, les candidats choisissent de diffuser ou non leurs coordonnées (en les indiquant ou non sur leurs CV).

Le dépôt de CV

Envoyer par mail son CV à tout destinataire

Pour envoyer son CV par mail, le candidat clique sur « Envoyer par courriel »

Il précise :

- l'email de son destinataire
- les emails de destinataires en copie
- l'objet du message (ex. référence de l'offre)
- le texte d'accompagnement (ex. lettre de motivation)
- ses coordonnées de contact

Il clique sur « Envoyer »

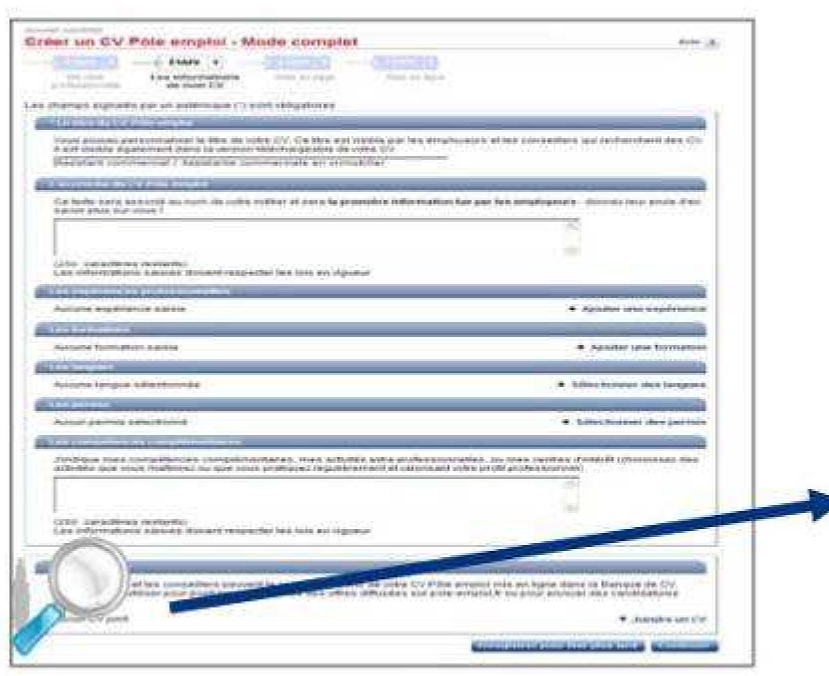
Un écran confirme l'envoi du mail.
Le candidat peut retrouver les messages envoyés en cliquant sur « Mes messages » depuis son tableau de bord .

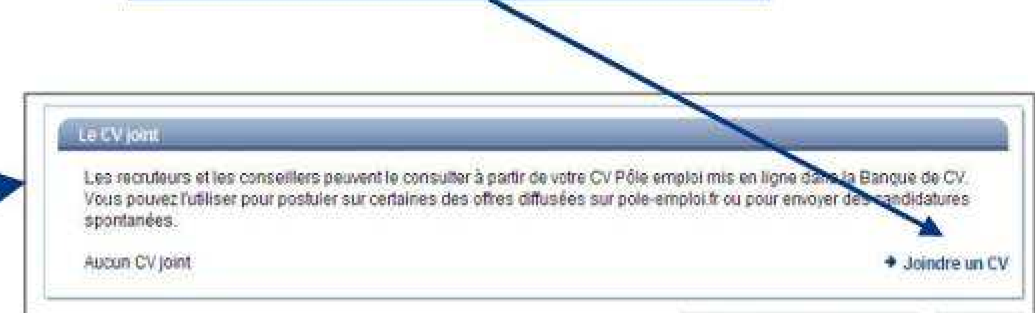


Le dépôt de CV

Joindre un CV personnel au CV Pôle emploi

Lors de la création du CV pôle emploi, le lien **joindre son CV** permet au candidat de joindre son cv personnel créé en format doc, docx, rtf, txt, pdf ou odt. Le DE devra donner un titre au CV visible par les recruteurs et les conseillers il faudra donc que celui-ci soit explicite et en cohérence avec l'emploi recherché.





Si le DE a créé plusieurs CV, c'est le dernier téléchargé qui sera visible par les conseillers et employeurs.



La télécandidature, qualité et rapidité des mises en relation

La télécandidature est un processus de recrutement permettant à l'employeur de recevoir rapidement des candidatures pour l'offre "télécandidatable" déposée sur pole-emploi.fr.

Pour télécandidater, le candidat doit :
Avoir créé son espace personnel et **un dossier de recherche d'emploi** et disposer d'un moyen de contact téléphonique (téléphone fixe ou portable). Toutes les télécandidatures seront archivées dans l'espace personnel.

Le candidat doit valoriser ses atouts :
Cette étape de la télécandidature est essentielle : elle permet au candidat de démontrer que son profil correspond bien aux exigences de l'offre, afin de donner à sa candidature toutes les chances d'être retenue



Sommaire



L' application Web Mobile de Pôle emploi

Pour I-Phone et Android

Les services phares : **l'actualisation** ainsi que **la recherche d'offres** sont accessibles depuis les téléphones Webmobile permettant d'accéder à Internet (Smartphones).





Depuis l'application Pôle emploi, tout demandeur d'emploi peut actualiser sa situation, tous les mois, **s'il est, toujours à la recherche d'un emploi et s'il n'a aucun événement à signaler à Pôle emploi pour le mois en cours** (S'il n'a pas travaillé, s'il n'a pas été en arrêt maladie…).





L' application Web Mobile de Pôle emploi

Sauvegarde des offres et mémorisations des critères

Le maintien des fonctionnalités de mémorisation :

• Enregistrer des recherches avec les critères sélectionnés (avec possibilité de nommer la recherche et de les supprimer)
• Mémoriser les offres sélectionnées / Accéder aux offres mémorisées
• Partager/m'envoyer une offre (par mail = fonction envoyer à un ami)







** A noter, ces fonctionnalités n'alimentent pas pour le moment le classeur d'offres et l'abonnement aux offres du site pole-emploi.fr, cette évolution est envisagée courant 2012*

L' application Web Mobile de Pôle emploi

La géo localisation des offres d'emploi et la cartographie

Le maintien des fonctionnalités de géo localisation des offres d'emploi :

- Affichage d'un point de situation GPS faisant apparaître le libellé du poste + la ville
- A partir d'un bouton d'action possibilité de géo localiser une offre sur une carte







Les services au candidat

S'INFORMER / GÉRER SES DROITS & DÉMARCHES / TROUVER UN EMPLOI





- **Obtenir des informations sur ses droits et obligations**
- **Obtenir des informations sur l'inscription**
- **Obtenir des informations générales sur l'indemnisation**
- **Estimer le montant de son allocation**
- **Obtenir des informations sur l'orientation / formation**
- **Obtenir des informations sur la recherche d'emploi**

Gérer ses droits et démarches

- **Faire une demande d'inscription (ou de réinscription)**
- **S'actualiser**
- **Déclarer un évènement hors période d'actualisation**
- **Mettre à jour son dossier administratif (changement d'adresse postale, de coordonnées bancaires,…)**
- **Consulter ses courriers dématérialisés transmis par Pôle emploi**
- **Consulter son agenda**
- **Consulter l'historique des inscriptions**
- **Obtenir des attestations**



Gérer sa recherche d'emploi

- **Rechercher et consulter des offres d'emploi**
- **Postuler et candidater sur une offre**
- **Suivre ses candidatures**
- **S'abonner à des offres**
- **Créer, diffuser un CV**
- **Recevoir des propositions d'emploi**
- **Disposer d'un espace de travail** (outils et équipements pour la recherche d'emploi)



A bientôt sur

pole-emploi.fr